



T.C.
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Hukuk Müşavirliği



4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) sistemi üzerinden yapılacak başvuruların işlemleri Üniversitemiz **Hukuk Müşavirliği** bünyesinde yürütülmektedir.

Başvuru Yaparken Nelere Dikkat Etmeliyim?

- [4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu](#) ve [Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik](#) hükümlerini okuyunuz.
- Başvurunuzun konusuna ilişkin cevabın [Üniversitemiz Web Sayfasında](#) bulunup bulunmadığını kontrol ediniz.
- Başvurunuzun konusunun aşağıda “**Bilgi Edinme Hakkının Sınırları Nelerdir?**” başlığı ile belirttiğimiz maddelerden biri olup olmadığını kontrol ediniz.

Bilgi Edinme Hakkının Sınırları Nelerdir?

- **Adli soruşturma ve kovuşturmayla ilişkin bilgi ve belgeler**
 - Suç işlenmesine yol açacak,
 - Suçların önlenmesine ve soruşturulması ya da suçluların kanuni yollarla yakalanıp kovuşturulmasını tehlikeye düşürecek,
 - Yargılama görevinin gereğince yerine getirilmesini engelleyecek,
 - Hakkında dava açılmış bir kişinin adil yargılanma hakkını ihlal edecek nitelikte bilgi veya belgeler, bilgi edinme hakkı kapsamı dışındadır.
- **Özel hayatın gizliliği**
 - Kişinin izin verdiği haller saklı kalmak üzere, özel hayatın gizliliği kapsamında, açıklanması halinde kişinin sağlık bilgileri ile özel ve aile hayatına, şeref ve haysiyetine, mesleki ve ekonomik değerlerine haksız müdahale oluşturacak bilgi veya belgeler, bilgi edinme hakkı kapsamı dışındadır.

- **Haberleşmenin gizliliği**
 - Haberleşmenin gizliliği esasını ihlal edecek bilgi veya belgeler, bilgi edinme hakkı kapsamı dışındadır.
- **Ticari sır**
 - Kanunlarda ticari sır olarak nitelenen bilgi veya belgeler ile kurum ve kuruluşlar tarafından gerçek veya tüzel kişilerden gizli kalması kaydıyla sağlanan ticari ve mali bilgiler, bilgi edinme hakkı kapsamı dışındadır.
- **Fikir ve sanat eserleri**
 - Fikir ve sanat eserlerine ilişkin olarak yapılacak bilgi edinme başvuruları hakkında ilgili kanun hükümleri uygulanır.
- **Kurum içi düzenlemeler**
 - Kurum ve kuruluşların, kamuoyunu ilgilendirmeyen ve sadece kendi personeli ile kurum içi uygulamalarına ilişkin düzenlemeler hakkındaki bilgi veya belgeler, bilgi edinme hakkının kapsamı dışındadır. Ancak, söz konusu düzenlemeden etkilenen kurum çalışanlarının bilgi edinme hakları saklıdır.
- **Tavsiye ve mütalaa talepleri**
 - Tavsiye ve mütalaa taleplerine ilişkin başvurular bilgi edinme hakkı kapsamı dışındadır.

Başvurumu Ne Şekilde Yapabilirim?

1) Başvurularınızı Üniversitemize bizzat veya posta yolu ile iletebilirsiniz.

Gerçek kişiler tarafından yapılacak bilgi edinme başvurusu; başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini içeren dilekçeyle; tüzel kişiler tarafından yapılacak bilgi edinme başvurusu; tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçeyle Üniversitemize bizzat veya posta yolu ile yapılabilir.

Başvuru sahibi gerçek kişiler için [EK-1](#)'de, tüzel kişiler için [EK-2](#)'de yer alan formlardan **isterlerse** yararlanabilirler.

Dilekçede, istenen bilgi veya belgeler açık ve ayrıntılı olarak belirtilir. Bilgi veya belgeye erişimin kısa sürede sağlanabilmesi amacıyla istenen bilgi veya belgenin konusu, varsa tarihi, sayısı ve kurum veya kuruluşun hangi biriminden istendiği ve ihtiyaç duyulan diğer hususlar dilekçede belirtilir.

Başvuru dilekçelerinin veya başvuru formlarının, daktiloyla doldurulması veya bilgisayar çıktısı olması şartı **aranmaz**. Ancak başvuru dilekçeleri veya formları okunaklı ve anlaşılır bir şekilde yazılır veya doldurulur.

Başvurunun Kurumumuza ulaştığı tarih başvuru tarihidir.

Başvurularınızı posta yolu ile göndermek istiyorsanız adresimiz aşağıda belirtilmiştir.

Karacaoğlan Yerleşkesi, Fakiuşağı Mah. 80000 Merkez / OSMANIYE

2) Başvurularınızı elektronik ortamdan veya diğer iletişim araçlarıyla iletebilirsiniz.

Elektronik posta ve faks yoluyla başvuru yapacak gerçek ve tüzel kişilerin [EK-1](#) ve [EK-2](#)'de yer alan formları doldurmaları **zorunludur**.

Gerçek veya tüzel kişiler tarafından, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereğince elektronik imza kullanılarak gönderilen başvurularda, T.C. kimlik numarası aranmaz.

Elektronik posta yoluyla yapılacak başvurularda, başvuru formunun kurum veya kuruluşun bilgi edinme biriminin elektronik posta adresine ulaştığı tarih, başvuru tarihidir.

Başvuru dilekçeleri faks yoluyla da, kurum ve kuruluşlara gönderilebilir. Ancak faks yoluyla yapılacak başvurularda ayrıca, gerçek kişiler ile tüzel kişiliği temsile yetkili kişilerin T.C. kimlik numaraları belirtilir. Faks yoluyla iletilen dilekçelerde, dilekçe sahibi kendisine faks yoluyla cevap verilmesini isterse, cevap verilecek faks numarasını dilekçesinde ayrıca belirtir.

Başvurularınızı elektronik ortamdan veya diğer iletişim araçlarıyla göndermek istiyorsanız ilgili iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Elektronik Posta Adresi	bilgiedinmebirimi@osmaniye.edu.tr
Faks	0328 825 00 97

3) Başvurularınızı CİMER sistemi üzerinden de yapabilirsiniz.

Başvurularınızı CİMER sistemi üzerinden yapmak istiyorsanız Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından yayınlanan [50 Soruda CİMER](#) kitapçığından faydalanabilirsiniz.

Bilgi veya Belgeye Erişim Süreleri

İstenen bilgi veya belge başvuru sahibine 15 iş günü süresinin bitiminden önce bildirilir. Birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumunda bilgi veya belgeye erişim 30 iş günü içinde sağlanır. Bu durumda bu sürenin uzatılması ve bunun gerekçesi başvuru sahibine 15 iş günü bitiminden önce bildirilir.